



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
PROJETO PALOMAKOBA

RELATÓRIO

Processo nº 23118.004278/2021-77

À

Servidora Sarah Carolina Santos Silva

Gestora de Contrato NT

Prezada, com meus cordiais cumprimentos, considerando o Relatório de Fiscalização NT (1096674) solicitando informações para acompanhamento e fiscalização afim de atestar a execução das atividades do Projeto PALOMAKOBA, conforme Plano de Trabalho proposto, segue abaixo os dados conforme solicitado.:

1 - Não foi possível localizar no processo, documentação (requerimento e portaria) de designação do Coordenador do Projeto. Logo, solicitamos que seja anexado as comprovações de nomeação do Professor requerente;

Conforme despacho da PROCEA (0732582) e Despacho DACC-PVH (0733434) o curso foi institucionalizado junto a PROCEA, por meio do código de registro CR005-2021, e conforme o artigo 8º da Resolução 111/CONSEA/2019 toda ação de extensão deverá ter um coordenação que será diretamente responsável (acadêmica e administrativamente) pelas ações desenvolvidas. Portanto, não há especificamente o requerimento e nem portaria de designação da coordenação do projeto, pois o fato da ação está institucionalizada e nela estar a coordenação é o suficiente para executar a atividade. De toda forma, segue um espelho da ação registrada no SIGAA, no Documento SEI nº 1124948.

2 - Relatório detalhado quanto ao cumprimento do item 4. Objetivos e Metas e seus resultados, demonstrando os índices que comprovem o rendimento, referente a FASE 1:

Este projeto tem, como objetivos específicos, um conjunto de ações coordenadas em sua primeira fase no período de 01/06/2021 à 31/08/2022, que visaram maximizar simultaneamente as seguintes metas:

- *Habilitar estudantes do ensino superior e profissionais do mercado para atender demandas atuais e futuras de recursos humanos no estado e na região;*
- *Promover a cultura empreendedora na UNIR;*
- *Melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR;*
- *Estimular a produção científica em periódicos de alto impacto;*
- *Construção/Expansão da infraestrutura física no campus;*

3- Quanto ao item 5. Escopo e 6. Estratégia, solicitamos que a descrição das atividades referente à FASE 1 e seus resultados sejam mais detalhados em documentos que comprovem a execução das atividades, como, por exemplo, um documento emitido pelo sistema da unir das disciplinas ministradas (SIGAA), ementas, cronogramas das disciplinas, edital do processo seletivo para formação da primeira turma (30 participantes), lista de inscrição, lista de presença, relatório dos resultados obtidos, fotografias, etc.

Conforme mencionado anteriormente, o projeto está registrado no SIGAA sob o código CR005-2021. Assim, destacamos que as informações solicitadas podem ser consultadas diretamente no referido sistema acadêmico por meio do código supracitado. Contudo, pensamos o Documento SEI nº 1124990 para facilitar a consulta.

Quanto ao processo seletivo da primeira turma, destacamos que está disponível na página do projeto, mais especificamente no endereço: <https://palomakoba.unir.br/noticia/exibir/18079>.

Ademais, acrescentamos que as demais informações serão descritas nos próximos itens, para não haver duplicidade das informações.

4- Relatório detalhado e descrevendo as atividades realizadas conforme item 7. Plano de Ação e 12. Cronograma e seus resultados, referente a FASE 1:

ATIVIDADE 1: Coordenação Geral do Projeto (01/06/2021 a 30/06/2022).

Descrição da Atividade
<p>Esta atividade teve como objetivo controlar e acompanhar todo o desenvolvimento do projeto, como foco na gestão, na coordenação, nos prazos, nos custos e no escopo do projeto, além da avaliação e implementação das mudanças necessárias para assegurar que se alcancem os resultados esperados.</p> <p>Com o andamento do projeto, o gerenciamento foi se compartimentando e as responsabilidades foram sendo divididas, visando à descentralização e ao melhor cumprimento dos objetivos traçados. Dessa forma, ao longo dos meses, o Coordenador Geral e a equipe</p>

administrativa realizaram as seguintes ações:

Mensalmente, por meio de reuniões presenciais, vídeo conferências ou conversas telefônicas, ocorreram reuniões entre as equipes da UNIR e FUNDAPE para acompanhamento das despesas inerentes aos projetos e à gestão da execução financeira como um todo, assegurando, com isso, o replanejamento das despesas e garantindo a execução dos dispêndios.

Conforme estabelecido de acordo com as normativas da FUNDAPE para gestão de projetos de PD&I, mensalmente foram realizadas as entregas de relatórios de atividades detalhando as atividades realizadas por cada bolsista atuante no projeto, junto à solicitação de pagamento, de modo a garantir que todos os membros da equipe estivessem ativos e cumprindo de fato todas as atividades conforme termo de concessão de bolsa gerado.

Dentre as atividades de gerenciamento do projeto pelo coordenador, foram realizadas através de acompanhamento diário das atividades, gerenciamento de metas e reuniões gerais ou com grupos específicos que estavam realizando determinada tarefa dentro do projeto a fim de organizar e otimizar o processo para obter o resultado desejado. Mais especificamente, é possível citar a mediação do processo de compras de materiais e mobiliários, que teve que ser ajustado devido à flutuação dos valores. Um outro exemplo prático deste acompanhamento é a interveniência junto à Motorola para obtenção de material técnico mais aprofundado para ser fornecido aos professores das disciplinas.

Muitas escolhas e decisões em momentos específicos do desenvolvimento tiveram que ser revistas relacionadas ao processo de PD&I, e novas opções tiveram que ser abordadas levando a diferentes caminhos nas questões relacionadas ao desenvolvimento a fim de gerar os entregáveis dentro do escopo previsto no PT. Um exemplo concreto desses ajustes está relacionado ao conteúdo programático de cada disciplina, que foi validado e ajustado de acordo com os feedbacks dos alunos e as necessidades trazidas pela Motorola.

Neste período foi realizada pela equipe de apoio do projeto a preparação das salas para execução do projeto, instalação e configuração de equipamentos adequadamente, montagem das bancadas, armários e demais itens do mobiliário para uso.

Figura 1 - Reunião de acompanhamento das ações do projeto.

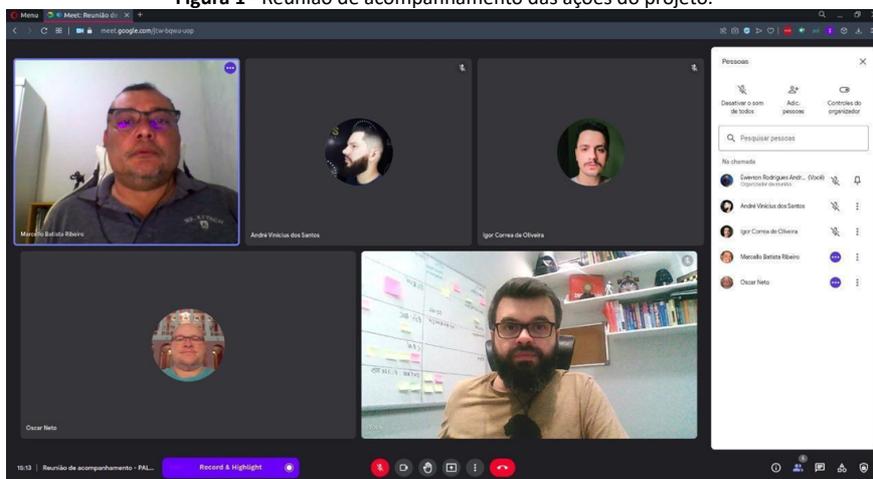


Figura 2 - Mobiliário e equipamentos do Laboratório (sala 1).



Figura 3 - Mobiliário e equipamentos do Laboratório (sala 2).



Resultado Obtido da Atividade

Todas as ações previstas foram cumpridas conforme planejado, podendo ser citados os seguintes resultados concretos como fruto desta atividade realizada:

1. Reuniões de alinhamento entre as partes envolvidas (UNIR, FLEX, Motorola e FUNDAPE);
2. Cronograma atualizado;
3. Confeção de ofícios necessários para o andamento do projeto;
4. Organização das evidências da execução do projeto;
5. Acompanhamento e mentoria pedagógica de alinhamento;
6. Aquisição de equipamentos utilizados para execução do projeto;
7. Monitoramento do processo de instalação dos equipamentos adquiridos;
8. Solicitação e acompanhamento do pagamento das bolsas de todos envolvidos.
9. Relatório técnico das atividades para prestação de contas para a SUFRAMA;
10. Registro das evidências de execução do projeto.
11. Acompanhamento da montagem das bancadas, armários e demais itens do mobiliário para uso;
12. Acompanhamento da instalação de canaletas e passagem de rede lógica nas bancadas do laboratório;
13. Acompanhamento da instalação dos equipamentos adquiridos.

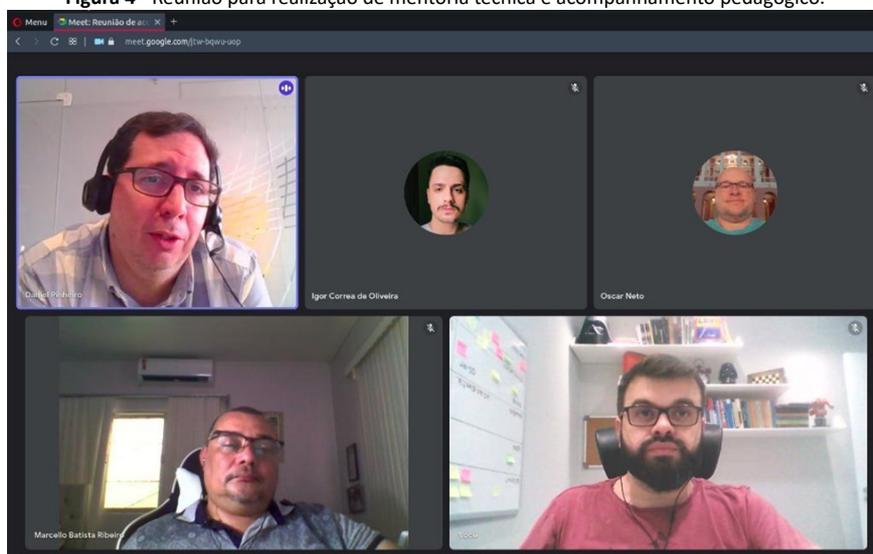
ATIVIDADE 2: Mentoria técnica e Pedagógica (01/11/2021 a 30/06/2022)

Descrição da Atividade

A expertise dos profissionais da consultoria em preenchimento de lacunas de conhecimento técnico foi uma dos diferenciais destacados no resultado do projeto. Um plano interno para preencher as lacunas de conhecimentos demandados pela constante evolução tecnológica do mundo foi traçado resultando na sugestão de novas tecnologias a serem abordadas durante a execução das atividades do Palomakoba para garantir as competências necessárias para formação dos alunos do curso. Além do conhecimento e experiência na área de educação e no desenvolvimento de plataformas móveis, a consultoria desenvolveu diversos laboratórios técnicos para capacitação profissional e desenvolvimento, onde favoreceu na atuação em conjunto com a UNIR na especificação da infraestrutura de laboratório a ser preparada para a realização das atividades do projeto.

A consultoria também realizou o suporte e o apoio técnico aos alunos e professores nas atividades práticas de laboratórios tirando dúvidas dos alunos, sugerindo soluções de tecnologia da informação, revisando e testando os laboratórios criados pelos professores dimensionando requisitos de funcionalidades dos sistemas criados visando proporcionar um conhecimento potencializado das tendências em tecnologias da informação.

Figura 4 - Reunião para realização de mentoria técnica e acompanhamento pedagógico.



Resultado Obtido da Atividade

1. As mentorias e reuniões pedagógicas de alinhamento funcionaram como mecanismo de normalização de abordagem entre os diferentes professores e módulos;

ATIVIDADE 3: Aplicação de disciplinas de capacitação (01/09/2021 a 31/03/2022)

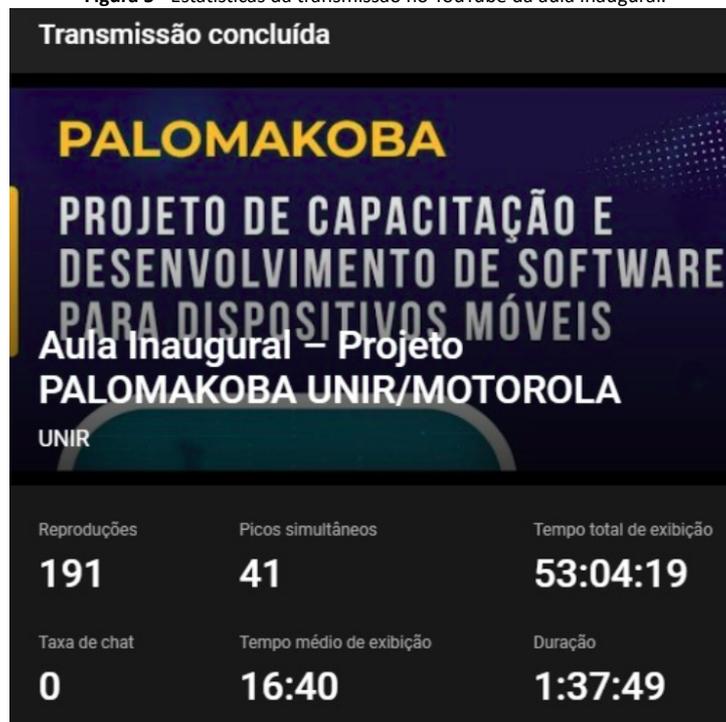
Descrição da Atividade

Buscando promover a aproximação de todos envolvidos no projeto (equipe administrativa, professores e alunos), no dia 08/09/2021, a coordenação do projeto promoveu uma Aula Inaugural Administrativa com todos alunos aprovados e os membros do projeto que fazem parte da UNIR. Na ocasião,

foram tiradas dúvidas, explicados os canais de comunicação, configurados os sistemas acadêmicos e realizados os demais ajustes administrativos que foram demandados pelas partes.

No dia seguinte, foi realizada a Aula Inaugural Pública transmitida pelo canal do Youtube da UNIR (<https://www.youtube.com/watch?v=dm4lfARPAhw>). Nessa oportunidade, o projeto foi apresentado para toda a comunidade, bem como foram divulgadas as principais perspectivas da Motorola com a realização deste tipo de projeto de capacitação, foram elencadas algumas vagas de trabalho na empresa e, ainda, foi socializada a experiência de um colaborador do Instituto Eldorado sobre os desafios da sua profissionalização, na mesma área a que está sendo ofertado com este projeto.

Figura 5 - Estatísticas da transmissão no YouTube da aula inaugural.



Os coordenadores também alinharam suas estratégias com a equipe da Motorola para não haver desvio de foco e retrabalho. Com isso, foi possível estabelecer um cronograma completo, balanceando as atividades expositivas com momentos de resolução de atividades e descanso.

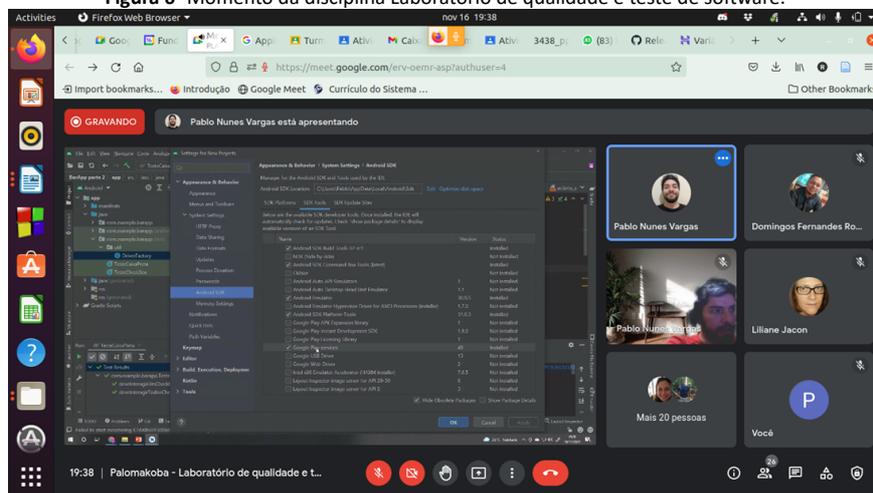
Destaca-se que nos meses de setembro e outubro de 2021 (ano-base 2020), foram lecionadas as cinco primeiras disciplinas do curso, a saber: Tópicos em Processo de Desenvolvimento de Software para o Mercado, Revisão de conceitos de desenvolvimento de software e lógica de programação, Boas práticas no desenvolvimento de software, Tecnologias de suporte ao desenvolvimento de software e Laboratório de desenvolvimento de software.

Ademais, vale citar os seguintes passos no desenvolvimento das disciplinas do curso:

1. A disciplina "Tópicos em Processo de Desenvolvimento de Software para o Mercado"(CH 8h), que tinha por objetivo apresentar os conceitos básicos de como funciona um projeto de Desenvolvimento de Software e quais as abordagens para gestão profissional desses projetos, sob uma perspectiva do mercado de trabalho, foi cursada por 30 alunos e ocorreu entre os dias 14 e 16 de setembro de 2021, com o seguinte conteúdo:
 1. Visão geral do mercado
 2. Evolução do mercado
 3. Conceitos de engenharia de software
 4. Desenvolvimento ágil e suas metodologias
 5. Laboratório de desenvolvimento ágil (GitLab)
2. A disciplina "Revisão de conceitos de desenvolvimento de software e lógica de programação" (CH 8h), que tinha por objetivo revisar conceitos essenciais para o desenvolvimento de software, foi cursada por 30 alunos e ocorreu entre os dias 21 e 23 de setembro de 2021, com o seguinte conteúdo:
 1. Conceitos de lógica de programação
 2. Conceitos de programação orientada a objetos
 3. Estruturas de dados
3. A disciplina "Boas práticas no desenvolvimento de software" (CH 8h), que tinha por objetivo abordar os aspectos importantes para exercer o papel de Desenvolvedor dentro de um projeto de Desenvolvimento de Software em empresas de Tecnologia, foi cursada por 30 alunos e ocorreu entre os dias 5 e 7 de outubro de 2021, com o seguinte conteúdo:
 1. Principais práticas de mercado
 2. Revisão de código
 3. Programação em pares
 4. Integração contínua
4. A disciplina "Tecnologias de suporte ao desenvolvimento de software" (CH 8h), que tinha por objetivo apresentar tecnologias de suporte ao desenvolvimento de software que são padrão no mercado, foi cursada por 28 alunos e ocorreu entre os dias 19 e 21 de outubro de 2021, com o seguinte conteúdo:
 1. Principais IDEs
 2. Git
 3. Linux
5. A disciplina "Laboratório de desenvolvimento de software" (CH 8h), que tinha por objetivo realizar exercícios práticos de desenvolvimento de software, foi cursada por 28 alunos e ocorreu entre os dias 26 e 28 de outubro de 2021, com o seguinte conteúdo:
 1. Laboratório onde os alunos colocaram em prática os conceitos abordados nas disciplinas anteriores e desenvolveram o primeiro software para dispositivos móveis, com assistência do professor da disciplina.

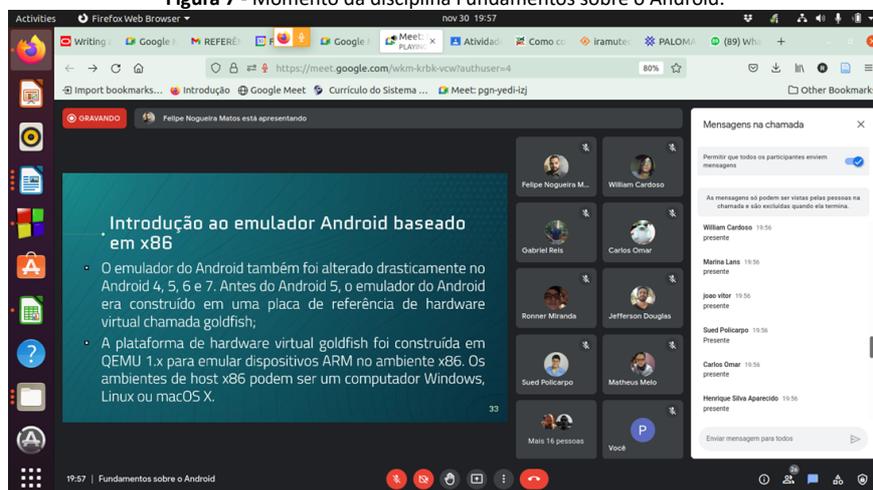
6. A disciplina “Fundamentos de qualidade e teste de software” (CH 8h), que tinha por objetivo abordar os aspectos importantes para exercer o papel de Testador dentro de um projeto de Desenvolvimento de Software, foi cursada por 22 alunos e ocorreu entre os dias 09 e 11 de novembro de 2021, com o seguinte conteúdo:
1. Introdução
 2. Testes de desenvolvimento
 3. Testes de release
 4. Testes de usuário ou de cliente
 5. Processo de teste
 6. *Test Driven Development* (TDD)
 7. Documentação, normas e padrões de Teste
 8. V&V e Modelo V
 9. Processo de Inspeção
 10. Qualidade
 11. Gerenciamento da Qualidade
 12. SWEBOK
 13. SQuaRE: ISO/IEC 25000
7. A disciplina “Laboratório de qualidade e teste de software” (CH 8h), que tinha por objetivo praticar a instalação de ferramentas e frameworks, bem como realizar exercícios práticos de testes de software, foi cursada por 22 alunos e ocorreu entre os dias 16 a 18 de novembro de 2021, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 6):
1. APPIUM
 2. UiAutomator2
 3. Instalando e configurando o ambiente
 4. Testando ambiente
 5. Melhorando código
 6. DSL
 7. Exemplos e Exercícios

Figura 6- Momento da disciplina Laboratório de qualidade e teste de software.



8. A disciplina “Fundamentos sobre o Android” (CH 8h), que tinha por objetivo apresentar uma visão do potencial desse sistema operacional para dispositivos embarcados, foi cursada por 22 alunos e ocorreu entre os dias 30 de novembro a 02 de dezembro de 2021, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 7):
1. Visão geral do Android;
 2. Características;
 3. Principais drivers;
 4. *Android Debug Bridge*.

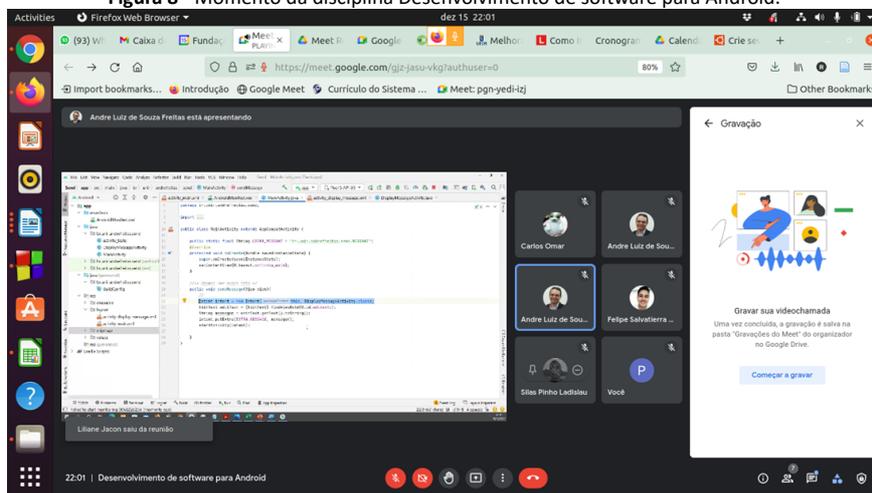
Figura 7 - Momento da disciplina Fundamentos sobre o Android.



9. A disciplina “Desenvolvimento de software para Android” (CH 8h), que tinha por objetivo apresentar os conceitos básicos para desenvolver soluções usando Android, foi cursada por 24 alunos e ocorreu entre os dias 14 a 16 de dezembro de 2021, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 8):

1. Instalação do ambiente de desenvolvimento;
2. Emulação de dispositivos;
3. Transferência de aplicações para dispositivos reais;
4. Boas práticas;
5. Exemplos práticos simples.
6. Objetivos:
 1. Ambiente de compilação e geração de *build* do sistema operacional, *toolchain*, *cross compiling* (*compilação cruzada*)
 2. *fastboot*, *flashing* do Android/placa
 3. Android Studio (SDK)
 4. Conceitos básicos de aplicativos: *activity*, *content provider*, *intents*

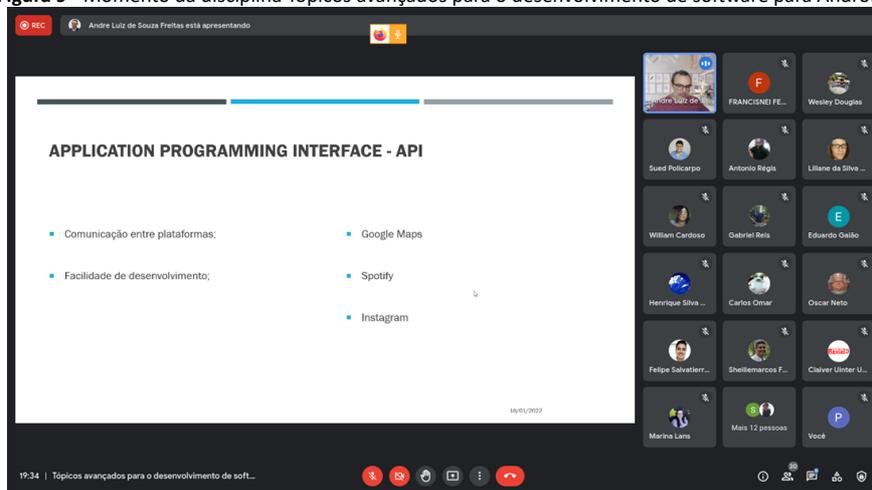
Figura 8 - Momento da disciplina Desenvolvimento de software para Android.



10. A disciplina “Tópicos avançados para o desenvolvimento de software para Android” (CH 8h), que tinha por objetivo explorar funcionalidades avançadas disponibilizadas pelo Android, foi cursada por 23 alunos e ocorreu entre os dias 18 a 20 de janeiro de 2022, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 9):

1. Exemplos práticos avançados: (CRUD, GPS, Bluetooth, Sensores, Dialer, Câmera, entre outros).
2. Objetivos:
 1. Focar na API fornecida pelo Android para cada um dos componentes;
 2. Explorar como usar as APIs e explicar brevemente como algumas delas funcionam internamente no Android.

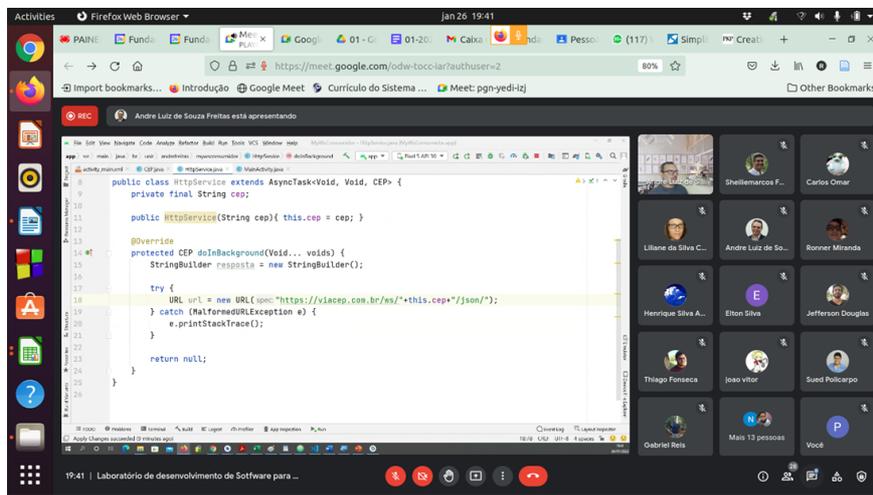
Figura 9 - Momento da disciplina Tópicos avançados para o desenvolvimento de software para Android.



11. A disciplina “Laboratório de desenvolvimento de software para Android” (CH 8h), que tinha por objetivo realizar exercícios práticos de desenvolvimento de software para Android, foi cursada por 22 alunos e ocorreu entre os dias 25 a 27 de janeiro de 2022, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 10):

1. Implementações de diversos aplicativos: Chamadas REST, Bluetooth e câmera.

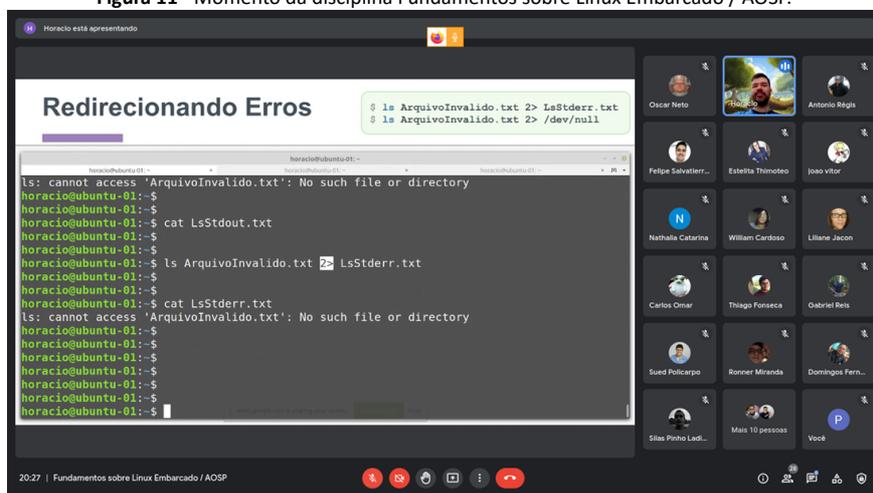
Figura 10 - Momento da disciplina Laboratório de desenvolvimento de software para Android.



12. A disciplina “Fundamentos sobre Linux Embarcado / AOSP” (CH 8h), que tinha por objetivo abordar os principais conceitos necessários para se trabalhar em projetos baseados em Linux Embarcado e no AOSP, foi cursada por 22 alunos e ocorreu entre os dias 08 a 10 de fevereiro de 2022, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 11):

1. Fundamentos do Linux, Comandos, Uso do Terminal;
2. Sistema de Arquivos, Processos, Segurança, Interpretador de Comandos.
3. Foram feitos também 7 laboratórios práticos abordando os assuntos mencionados.

Figura 11 - Momento da disciplina Fundamentos sobre Linux Embarcado / AOSP.



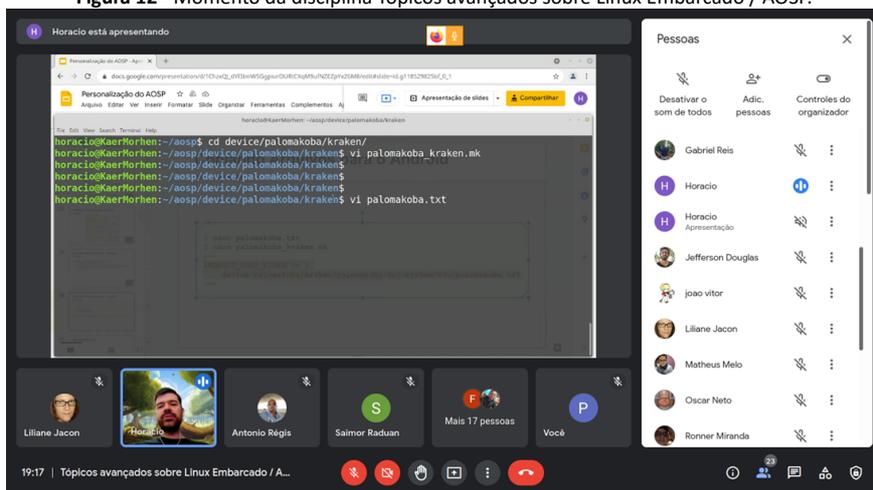
13. A disciplina “Sistemas nativos e características do Linux Embarcado / AOSP” (CH 8h), que tinha por objetivo apresentar sistemas nativos e características envolvidas no funcionamento do Linux Embarcado e no AOSP, foi cursada por 19 alunos e ocorreu entre os dias 22 a 24 de fevereiro de 2022, com o seguinte conteúdo:

1. Baixando o Código-Fonte do AOSP, Compilando, Executando e Modificando o Android;
2. Explorando o Android/Linux - ADB, Sistema de Arquivos, Toybox, Sistema de Logs do Android, Eventos, Utilitários, *Daemons*.

14. A disciplina “Tópicos avançados sobre Linux Embarcado / AOSP” (CH 8h), que tinha por objetivo explorar funcionalidades avançadas disponibilizadas pelo Linux Embarcado e no AOSP, foi cursada por 18 alunos e ocorreu entre os dias 08 a 10 de março de 2022, com o seguinte conteúdo (um registro da aula pode ser visto na Figura 12):

1. Criando um novo Android através de um Produto do AOSP, Sistema de Inicialização do Android;
2. Personalizando o Android através de Overlays, Adicionando e Criando Novos Módulos do AOSP;
3. Criando e Adicionando Novos Aplicativos no Android, HAL, Binder e Treble.

Figura 12 - Momento da disciplina Tópicos avançados sobre Linux Embarcado / AOSP.



por modificações no AOSP para cumprir o desafio em sua totalidade, houve um redirecionamento nas atividades para que o grupo alcançasse os resultados esperados para a solução proposta. Ao final o time conseguiu apresentar sua solução integrada ao AOSP, o que foi considerado pelos professores o suficiente para atingir o resultado esperado para o desafio.

O desafio “Sistema de monitoramento da temperatura do aparelho” foi o grupo que enfrentou diversos contratempos desde o início de suas atividades. O grupo teve muitas dificuldades para se organizar internamente para dar andamento na implementação da solução. Além disso, houve a evasão de membros do time, que somado com as dificuldades de gestão na distribuição das atividades, contribuiu para um andamento aquém do esperado quando comparado com os outros grupos do *hands-on*. Esse cenário aliado com a complexidade técnica deste desafio em particular, acabou impedindo o grupo de fazer uma entrega completa da solução. Os resultados finais apresentados tiveram como foco as pesquisas realizadas no AOSP para definir a estratégia da solução, a documentação das informações dos *Sprints*, onde foi possível observar as dificuldades para executar os mesmos e um levantamento dos pontos a melhorar que poderiam ser trabalhados para evitar este cenário. Como um dos objetivos do Projeto como um todo é possibilitar ao aluno ter a experiência de um projeto real de desenvolvimento de software, o compartilhamento das informações e o estudo sobre os problemas e resultados alcançados, foram muito relevantes para o entendimento de todos os alunos das dificuldades inerentes de se conduzir um projeto de software com sucesso. Foi reconhecido pelos professores o fato de que os alunos do grupo que não evadiram durante o *hands-on* demonstraram a capacidade de resiliência e dedicação, que são habilidades não-técnicas importantes para o mercado de trabalho.

No desafio “Bloqueio de ligações indesejáveis ou *spam* em nível de sistema operacional”, o grupo apresentou desde o início um grande foco nas atividades de pesquisa no código fonte do AOSP. Essa característica seria essencial para encontrar os pontos que seriam alterados no código para alcançar a resolução do desafio. Após diversas tentativas, foi identificado com sucesso quais as modificações necessárias a serem feitas e como aproveitar alguns recursos já existentes no Android, como por exemplo a funcionalidade de bloqueio de um número específico pelo usuário. A solução apresenta-se baseada na adição de novas funcionalidades a este recurso, permitindo o bloqueio de números através de regras usando o caractere “*”, o que permite bloquear números com DDDs específicos, por exemplo. O grupo conseguiu ao final apresentar o AOSP modificado com a nova funcionalidade diretamente no aparelho celular. Os professores consideraram o desafio plenamente resolvido pelo grupo.

Durante a execução do *hands-on* foi usada a estratégia de deixar com os grupos a definição da melhor forma de trabalho em vez de impor uma forma de trabalho única a ser seguida. A experiência anterior do Instituto Eldorado com o acompanhamento das atividades desta fase das capacitações tem indicado que essa abordagem produz melhores resultados, e permite aos alunos experimentarem as dificuldades de se trabalhar como um time, onde fatores que vão além do conhecimento técnico podem se tornar impedimentos para um resultado final de sucesso. O feedback geral dos alunos foi muito positivo ao final do processo, por conta de todo o aprendizado alcançado por eles em diversos aspectos importantes para o mercado de trabalho.

Resultado Obtido da Atividade

Ações previstas foram cumpridas conforme planejado, podendo ser citados os seguintes resultados concretos como fruto das atividades realizadas:

1. Oitenta horas práticas de acompanhamento e tutoria durante a resolução dos problemas reais;
2. 17 alunos finalizaram os projetos;
3. 4 (quatro) trabalhos/projetos apresentados;
4. As aulas seguiram o cronograma proposto pelo curso, sem atrasos ou remarcações;
5. O coordenador geral comentou sobre os projetos desenvolvidos pelos alunos em sua coluna na Rádio CBN Amazônia, que também pode ser acompanhada nos principais agregadores de podcast (“CBN Tecnologia e Novos Negócios - Ewerton Andrade” <https://anchor.fm/unir-cbn>).

ATIVIDADE 5: Avaliação do curso de Capacitação (01/02/2022 a 30/06/2022).

Descrição da Atividade

Realizada em paralelo a grande parte das disciplinas, foram aplicadas provas e atividades para avaliar o conhecimento adquirido durante a aplicação das disciplinas teóricas e práticas.

Também foram aplicados questionários e formulários para verificar a pertinência e aceitação dos conteúdos ministrados, bem como para validar a qualidade dos professores.

Além disso, também foram realizadas apresentações para representantes da Motorola, bem como foram confeccionados relatórios e outros instrumentos que se fizeram necessários.

Ademais, foi realizada uma visita técnica para verificar as instalações físicas do novo laboratório e avaliar o impacto social do projeto.

Resultado Obtido da Atividade

1. Foi possível acompanhar a evolução dos alunos que frequentaram o curso.
2. Foram coletadas informações pertinentes para implementação de ajustes ao longo do projeto.
3. As apresentações, relatórios e demais instrumentos de acompanhamento e avaliação foram validados pela Motorola.
4. 14 alunos aprovados na capacitação;
5. Realização de visita da empresa patrocinadora em Porto Velho/RO durante os dias 12 e 13 de maio de 2022.

5 - Relatório com a documentação e comprovação de cadastro da equipe de profissionais da UNIR, professores da UNIR, coordenador geral, coordenador pedagógico, mentor técnico, técnico administrativo e técnico de TIC conforme item 8. Recursos Humanos

Os contratos assinados como comprovante de cadastro da equipe separados por funções no projeto podem ser acessadas no documento SEI nº 1138413.

As solicitações de pagamento com seus respectivos relatórios e comprovantes de pagamento equipe e docentes podem ser consultadas no documento SEI nº 1138418.

As solicitações de pagamento com seus respectivos relatórios e comprovantes de pagamento bolsas para alunos podem ser consultadas no documento SEI nº 1138473.

Professional 1: Coordenador Geral - FASE 1

- Ewerton Rodrigues Andrade

Professional 2: Coordenador Técnico/Pedagógico

- Marcello Batista Ribeiro

Profissionais 3 e 4: Professor conteudista/formador

- Vicente Eduardo Ribeiro Marcal
- Pablo Nunes Vargas
- Felipe Nogueira Matos
- Andre Luiz de Souza Freitas
- Horacio Antonio Braga Fernandes de Oliveira

Professional 5: Professor orientador do projeto

- André Luiz de Souza Freitas
- Antonio Lemos Regis
- Valmir Batista Prestes de Souza

Professional 6: Alunos

- Henrique Silva Aparecido (01/09/2021 - 31/01/2022, aluno desistiu da bolsa no meio do curso)
- Carlos Omar Dueñas Mendoza (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Eduardo Rodrigues Araújo de Oliveira (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Francisnei Ferreira dos Santos (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Gabriel Reis de Aquino (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Jéfferson Douglas Santos Costa (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Matheus Melo Nascimento (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Ronner Miranda Barroso (01/09/2021 - 31/05/2022)
- Saimor Raduan Araújo Souza (01/09/2021 - 31/05/2022)
- William Cardoso Barbosa (01/09/2021 - 31/05/2022)

Professional 7: Auxiliar de Pesquisa - Atividades gerais (Técnico Administrativo)

- André Vinicius dos Santos

Professional 8: Auxiliar de Pesquisa - Atividades de laboratório (Técnico de TIC)

- Igor Corrêa de Oliveira

Obs.: Solicitamos para que sejam especificados os perfis dos profissionais professor conteudista, professor formador, professor orientados do projeto e assistente administrativo/estagiário, conforme Tabela de Profissionais (III - Recursos Humanos diretos e indiretos envolvidos na execução do projeto) no item 16. **Detalhamento/Descrição textual das despesas**

6 - Relatório Orçamentário conforme item 15. Orçamento e 16. Detalhamento/ Descrição Textual das Despesas, referente a FASE 1:

I – Programas de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos utilizados na execução do projeto (Conforme Tabela pág. 23-24 do Plano de Trabalho).

Tabela I - Orçamento

Descrição	Tombamento	Localização	Responsável	NOTA FISCAL N° SEI	Situação
Estação de trabalho completa (Desktop / Notebook)	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Notebooks para equipe de trabalho	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Smartphone high-end com flash Liberado	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso
Nobreak. Fonte De Alimentação Ininterrupta	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Projektor Multimídia	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Smart TV de 65" ou mais	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Sistema de alarme (central)	Em processo de compra	FUNDAPE			
Sistema de alarme (sensores)	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Switch Gerenciável de 48 portas	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138549	Em uso
Roteador Wireless / Access Point	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso

Documentos solicitados: Notas fiscais dos materiais/serviços, Termos de Recebimento com assinatura do responsável, Termos de Descrição dos itens (Sistema de Patrimônio). Caso haja processos relacionados à compra desses itens, e que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados na coluna "**Processo relacionado**" para verificação.

II – Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de infraestrutura física e de laboratórios de pesquisa, desenvolvimento e inovação e de ICTs (Conforme Tabela pág. 26-28 do Plano de Trabalho)

Descrição	Tombamento	Localização	Responsável	NOTA FISCAL N° SEI	Situação
Armário	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso
Mesa retangular grande	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Mesa retangular	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Mesa em L	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso
Mini Bancada Multiuso	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Cadeira simples (estações de trabalho)	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Cadeira estofada – Sala de atividades práticas (Hands on)	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Centrais de ar 30.000 BTUs	Em andamento	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1138558	Em uso
Tela de Projeção	Em processo de compra	FUNDAPE			
Suporte de teto com inclinação para projetor com gaiola	Em processo de compra	FUNDAPE			
Serviço de pintura	Não se aplica	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Concluído
Serviço de reparos e adequações estruturais	Não se aplica	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Concluído
Serviço de ajustes nas instalações elétricas	Não se aplica	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Concluído
Serviço de carregamento e instalação dos materiais e equipamentos adquiridos	Não se aplica	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Concluído
Serviço de adequação das instalações de rede	Não se aplica	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Concluído

Documentos solicitados: Notas fiscais dos materiais/serviços, Termos de Recebimento com assinatura do responsável, Termos de Descrição dos itens (Sistema de Patrimônio). Caso haja processos relacionados à compra desses itens, e que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados na coluna "**Processo relacionado**" para verificação.

Obs.: Referente aos Serviços, solicitamos para que sejam anexados os documentos e fotografias comprobatórios da realização do serviço, não havendo necessidade de Tombamento.

Fotos do laboratório podem ser consultadas na atividade 1 deste relatório.

III – Recursos humanos diretos e indiretos envolvidos na execução do projeto (Conforme Tabela pág. 29 e 30 do Plano de Trabalho)

As solicitações de pagamento com seus respectivos relatórios e comprovantes de pagamento equipe e docentes podem ser consultadas no documento SEI nº 1138418.

Tabela III - Orçamento

Perfil do Pesquisador	Atividades Desempenhadas	Horas/meses executados	Localização	Responsável	Processo relacionado
Coordenador Geral	Coordenação Geral do Projeto	240	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	Ewerton Rodrigues Andrade:	
Coordenador Técnico/Pedagógico	Suporte aos alunos nas atividades de pesquisa e rotina de laboratório.	240	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	Marcello Batista Ribeiro:	
Professor conteudista	Responsável em preparar aulas	240	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	<ul style="list-style-type: none"> • Vicente Eduardo Ribeiro Marcal • Pablo Nunes Vargas • Felipe Nogueira Matos • Andre Luiz de Souza Freitas • Horacio Antonio Braga Fernandes de Oliveira 	
Professor formador	Lecionar as aulas	240	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	<ul style="list-style-type: none"> • Vicente Eduardo Ribeiro Marcal • Pablo Nunes Vargas • Felipe Nogueira Matos • Andre Luiz de Souza Freitas • Horacio Antonio Braga Fernandes de Oliveira 	
Professor orientador do projeto	Lecionar, orientar e acompanhar a execução do projeto prático a ser desenvolvido pelos alunos.	240	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	<ul style="list-style-type: none"> • André Luiz de Souza Freitas • Antonio Lemos Regis 	

				• Valmir Batista Prestes de Souza	
Assistente Administrativo / Estagiário	Auxiliar nas atividades administrativas do projeto	180	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	André Vinicius dos Santos:	
Técnico de Laboratório	Realizar manutenção dos computadores e celulares, instalar softwares, prestar suporte técnico, configurar equipamentos.	180	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA	Igor Corrêa de Oliveira	

Documentos Solicitados: Relatório comprobatório de atividades executadas, controle de horas/ meses de atividades, assinado pelo responsável pelo projeto; Extratos bancários/ recibos que comprovem o recebimento do valor de custo. Caso haja processos relacionados que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados na coluna "**Processo relacionado**" para verificação.

Referente aos valores informamos que todos foram pagos dentro da previsão orçamentária conforme aprovação constante no RD 2021 (documento SEI 1122137) e RD 2020 (Documento SEI 1144364), estando quitados entre FUNDAPE, PALOMAKOBA TURMA 1, equipe administrativa e MOTOROLA.

IV – Serviços técnicos de terceiros (Conforme Tabela pág. 31 e 32 do Plano de Trabalho)

Documentos Solicitados: Cópia do contrato do Serviço Técnico de terceiros, Comprovante de pagamento, Nota fiscal, relatório detalhado de atividades executadas com assinatura do prestador de serviço e responsável pelo projeto. Caso haja processos relacionados à compra desses itens, e que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados no relatório para verificação.

Segue notas fiscais e comprovante de pagamento no documentos SEI: 1138576.

As solicitações de pagamento com seus respectivos relatórios e comprovantes de pagamento equipe e docentes podem ser consultadas no documento SEI nº 1138418

V – Materiais de consumo (Conforme Tabela pág. 32 e 33 do Plano de Trabalho)

Tabela IV - Orçamento

Descrição	Quantidade Adquirida	Localização	Responsável	NOTA FISCAL N° SEI	Situação
Papel sulfite A4	4 cx	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso
Material para escritório	1 pct	UNIR/PVH/DACC/PALOMAKOBA		1143047	Em uso
Cabo HDMI	Em processo de compra				
Câmera de Vídeo IP	Em processo de compra				
Trava para estação de trabalho (com chaves)	Em processo de compra				
Kits didáticos de periféricos e sensores com maletas organizadoras	Em processo de compra				

Documentos solicitados: Notas fiscais dos materiais/serviços, Termos de Recebimento com assinatura do responsável, Termos de Descrição dos itens (Sistema de Patrimônio), outros documentos comprobatórios do almoxarifado. Caso haja processos relacionados à compra desses itens, e que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados na coluna "**Processo relacionado**" para verificação.

VI – Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (Conforme Tabela pág. 33-35 do Plano de Trabalho)

Tabela V - Orçamento (Livros)

Descrição do Livro/artigo	Responsável	NOTA FISCAL N° SEI	Situação
Vasquez, Frank; Simmonds, Chris. Mastering embedded Linux programming: create fast and reliable embedded solutions with Linux 5.4 and the Yocto project 3.1 (Dunfell). Packt Publishing. 2021.		1143047	
Ye, Roger. Android System Programming. Packt Publishin: Birmingham, UK. 2017.		1143047	
USA ACABEÇA - DESENVOLVIMENTO PARA ANDROID		1138756	

Documentos solicitados: Lista e Cotação dos livros e artigos. Documentos comprobatórios da compra, entrega e recebimento dos livros e artigos. Caso haja processos relacionados à compra desses itens, e que contenham os documentos necessários, solicitamos para que sejam listados no relatório para verificação. Caso os livros e artigos tenham sido adquiridos via processo BIBLIOTECA, deverá ser listado os tombamentos. Caso os livros e artigos tenham sido adquiridos direto pelo DACC como material de consumo, não há necessidade da lista de tombamento.

Segue notas fiscais e comprovante de pagamento dos Livros no documentos SEI: 1138756 e 1143047.

Tabela VI - Orçamento (Outros Correlatos) - Bolsa Aluno

Bolsistas	Valor da bolsa	Quantidade	Total da Bolsa	Situação
Carlos Omar Dueñas Mendoza	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Eduardo Rodrigues Araújo de Oliveira	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado

Francisnei Ferreira dos Santos	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Gabriel Reis de Aquino	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Henrique Silva Aparecido	R\$ 400,00	5	R\$ 4000,00	Finalizado
Jéfferson Douglas Santos Costa	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Matheus Melo Nascimento	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Ronner Miranda Barroso	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
Saimor Raduan Araújo Souza	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado
William Cardoso Barbosa	R\$ 400,00	10	R\$ 4000,00	Finalizado

Documentos Solicitados: Comprovantes de Inscrição do aluno no sistema, extratos bancários que comprovem o recebimento da bolsa.

Comprovante de matrícula dos alunos no curso de extensão PALOMAKOBA (SEI 1122135).

Solicitação, relatórios e comprovante de bolsas para alunos documento SEI: 1138616.



Documento assinado eletronicamente por **EWERTON RODRIGUES ANDRADE, Docente**, em 25/10/2022, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1121995** e o código CRC **1AA3B35E**.